

ZAALDIENST DE FLINT t/m 13 april 2019

V 11/01 18:30 D2
Z 12/01 Geen Nevobo competitie
V 18/01 18:30 H3
Z 19/01 Geen Nevobo competitie
V 25/01 18:30 D5
Z 26/01 17:15 D1
V 01/02 18:30 H4
Z 02/02 Geen Nevobo competitie
V 08/02 18:30 D6
Z 09/02 11:15 MA1 / D1.
V 15/02 Geen Nevobo competitie
Z 16/02 Geen Nevobo competitie
V 22/02 Geen Nevobo competitie
Z 23/02 Geen Nevobo competitie
V 01/03 18:30 H2
Z 02/03 11:15 MC1
V 08/03 18:30 H1
Z 09/03 11:15 MC3 / D1
V 15/03 18:30 D7
Z 16/03 Geen Nevobo competitie
V 22/03 18:30 D3
Z 23/03 11:15 MC1 / D1.
V 29/03 Geen Nevobo competitie
Z 30/03 Geen Nevobo competitie
V 05/04 18:30 H4
Z 06/04 Geen Nevobo competitie
V 12/04 Geen Nevobo competitie
Z 13/04 11:15 MA1 / D1

AANDACHTSPUNTEN VOORAF

- Het **aanspreekpunt overlegt** tijdig met de teamleden wie de zaaldienst doen, en geeft de namen **één week van tevoren** door aan Monique van der Zel.
- Bij verhindering **vervanging regelen**, en vóóraf Monique berichten!
- **Donderdagavond** de zaalleidingtas ophalen bij Monique. Vrijdagavond na de laatste wedstrijd de **spanning van de netten afhalen**, de tas met alle spullen erin op de afgesproken plaats opbergen en de **sleutel bij Fred** (Baas) **inleveren**. Is er op de aansluitende zaterdag geen competitie (zie: rooster), dan **materialen opruimen**: antennes van de netten, en samen met palen op/aan de materialenwagen hangen/leggen, banken op de juiste plaats terugzetten, **afval uit zaal én kleedkamers verwijderen**, enz.
- De tas zaterdag **vóór 19:00 uur inleveren** bij Monique!
- Als De Flint **zaterdag** gesloten is, de deur niet losmaken i.v.m. **het alarm**. Wacht tot Fred er is!

PRAKTISCHE TAKEN TER PLEKKE

1. 'Opbouw/inrichting sporthal De Flint bij volleybalwedstrijden' → zie: zaalleidingtas.
2. **Drie kwartier voor aanvang** van de eerste wedstrijd(en) - op de aangegeven tijd van dit rooster - de **velden opbouwen**, met 'tussennetten' en palen. Het korte net tussen veld 1 en 2, het lange net tussen veld 2 en 3 → zie: **sticker** op netwagens.
3. Om uitloop en wachten te voorkomen, moet(en) de eerste wedstrijd(en) sowieso **op de aangegeven tijd** van het wedstrijdprogramma beginnen.
4. De **inspeeltijd** van de volgende wedstrijd(en) mogen **niet langer dan 10-15 minuten** duren.
5. De zaalleiding dient **duidelijk aanwezig en herkenbaar** te zijn, in het bijzonder rond het begin en einde van de wedstrijd(en).
6. Het **net op de juiste hoogte hangen**. De meetlat staat in de berging van veld 2.
Nethoogtes
2.43 m: Heren, Jongens A
2.30 m: Jongens B Top- en Hoofdklasse
2.24 m: Dames, Jongens B 1^e/2^e klasse, Meisjes A, Meisjes B Top- en Hoofdklasse
2.15 m: Meisjes B 1^e/2^e klasse, Jongens en Meisjes C Top- en Hoofdklasse (18x9 m)
2.05 m: Jo/Me C 1^e/2^e klasse (14x9 m)
7. **Scheidsrechter regelen** c.q. zelf fluiten **als de aangewezen arbiter niet komt opdagen**. Zie: scheidsrechterslijst in de tas. (Er zijn geen consumptiebonnen voor de scheidsrechters beschikbaar.)
8. **Zaalleidingformulier gebruiken om onrechtmatigheden in te vullen**, bijv. niet opkomen scheidsrechter, te laat aanwezig team (tijdstip noteren), enz.
9. **Materialen correct opbergen**. Zie: **foto** aan zijkant van ballenkast 1 (berging veld 1) → de scheidsrechterstoelen in één rij achterelkaar, de wagens met de afscheidingsnetten (onderkant netten óp de wagen) achter elkaar, de **palen voorzichtig op de wagen leggen**, enz. Als iedereen meewerkt, kunnen we gemakkelijk bij de materialen en blijft het netjes. **Laten we ons daarvoor inzetten!**
10. Zie er óók op toe, dat men in de sporthal **buiten gedragen sportschoeisel uitdoet**, en dat de blauwe plastic 'overschoenen' (in de geluidskast van wedstrijd/EHBO-ruimte) gebruikt worden! Zet ze **bij de tribunedeur van veld 3** en na afloop weer terug!
11. Ga **voorzichtig met de geluidsinstallatie** om, en denk om het volume!